

1. Попълнете данните на Вашето предприятие и прикачете файловете с отчета/декларацията си чрез формата за публикуване от големия оранжев бутон "**Публикуване на ГФО в интернет от тук!**" и Вашият ГФО **незабавно** ще бъде публикуван на сайта, а на посочения от Вас имейл ще получите **Удостоверение за публикуван финансов отчет.**

2. Платете таксата от **7 лв** по един от следните начини:

- по сметката на "АВЕ КОМЕРС" ЕООД- IBAN: BG58 BPBI 7945 1064 2180 02; BIC: BPBIBGSF в "Юробанк България" АД /Пощенска банка/- клон Варна.

Плащането на гише в банката се таксува 2,50 лв. **Как да платите без преводна такса, вижте по-долу.** Можете да ползвате попълнените бланки за банкови документи, които да изтеглите след продължението или

- чрез микросметка в ePay.bg по микросметка с **КИН 9147982678** или

- чрез плащане в някое от бюрата на Изипей /Easypay/ по нашата микросметка- преводна такса за плащане до 10,00 лв- 0,17 лв, /Необходими са Ви ЕИК на "АВЕ КОМЕРС" ЕООД- 103134023 или **КИН на микросметката- 9147982678/**

- чрез услугата на "Български пощи"- "запис по банкова сметка"- преводна такса за плащане до 10,00 лв- 0,85 лв без текстово съобщение в нареждането или 1,15 лв с текстово съобщение, така че сумата да постъпи при нас най-късно до 14 дни от публикуването на отчета.

3. В законния срок на посочения от Вас имейл ще получите фактура за извършената от нас услуга.

Пълни подробности вижте по-долу:

Публикуване на ГФО:

Моля, във формата за публикуване на годишен финансов отчет- ГФО/декларацията за липса на дейност, попълнете коректно данните на Вашето предприятие, като прочетете внимателно указанията до полетата за попълване на данните. След като попълните символите за антиспам защита, отбележете "Приемам общите условия за публикуване на финансов отчет" и натиснете бутон "Продължи".

Проверете данните, които сте въвели до момента и ако се налага корекция, натиснете "Редактирай данните". След извършване на корекция, не забравяйте отново да попълните символите от антиспам защитата и отново кликнете върху "Продължи".

Изберете от компютъра си всички файлове, които искате да прикачите към тази публикация и тогава кликнете върху "Публикувай отчета". Разрешените формати на файлове, които можете да прикачите са: BMP, GIF, JPG, JPEG, PNG, ODG, ODS, ODT, PDF, PPT, SWF, TXT, XCF, XLS, EPG, ZIP, RAR, DOC, DOCX, XLSX, RTF. Общият размер файлове, които можете да прикачите към

една публикация е 30 Мб.

Изчакайте системата да Ви изведе съобщение, че Вашите ГФО са публикувани- прикачването на става за миг. В зависимост от размера на прикачвания файл и скоростта на Вашата интернет връзка, може да се наложи да изчакате няколко минути.

Накрая системата ще Ви изведе съобщение за публикуван финансов отчет и информацията начините за плащане.

В една публикация можете да публикувате само един годишен финансов отчет- ГФО, т.е ако имате да публикувате ГФО за някое предприятие за повече финансови години, трябва да направите отделни публикации за всяка отделна финансова година.

От 01.01.2020 г Декларацията по чл.38, ал.9, т.2 от ЗСч за липса на дейност е по образец, одобрен от Министъра на финансите. В този образец е предвидено, да се вписва и ЕГН на представляващия предприятието. При това положение, става спорен въпросът- трябва или не трябва това ЕГН да се показва при публикуването, тъй като това са лични данни, защитени от ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679. Според нас, при публикуването на декларацията за липса на дейност, то следва да се заличи, тъй като нормативни актове от по-висш порядък защитават единния граждански номер от публичност, а и липсата му в самата декларация с нищо не поставя под съмнение кой точно е представляващия, предвид факта, че той е вписан като такъв в съответния регистър. До признаването на институциите, този въпрос остава на Вашата преценка.

Един годишен финансов отчет- ГФО или части от него трябва да бъде публикуван само в една публикация. В случай, че открием повече от една публикация за ГФО на едно и също предприятие за една и съща финансова година, ще бъде оставена само последната публикация, а тези преди нея изтрети.

Незабавно Вашият годишен финансов отчет ще бъде публикуван на сайта. Едновременно с това на адреса на електронна поща /имейла/, който сте посочили ще получите Удостоверение за публикуван финансов отчет със собствен уникален номер.

Поради големия обем кореспонденция е възможно някои пощи да приемат, че имейлите с Удостоверения или имейлите с фактури са спам. Затова МОЛЯ проверете си в раздела за спам, ако Удостоверението за финансов отчет се забави!

С този номер Вашето Удостоверение е вписано в Регистъра на Удостоверенията за публикувани финансови отчети/декларации.

При плащане на таксата, моля имайте предвид, че сумата трябва да постъпи по сметката или микросметката ни до 14 /четиринадесет/ дни от датата на публикуването.

Плащане:



Ако желаете да заплатите таксата по посочената банкова сметка, то това можете да направите в брой на гише в Пощенска банка или с платежно нареждане. При плащане в брой на гише в Пощенска банка, ще Ви бъде удържана преводна такса 2,50 лв.

Изтеглете от тук:

- ♦ [вносна бележка за публикуване на ГФО](#) или
- ♦ [платежно нареждане за публикуване на ГФО](#)

Най-близкия до Вас клон на Пощенска банка можете да намерите от тук



Ако желаете да заплатите чрез микросметка в ePay.bg е необходимо да имате регистрация в ePay.bg и в този случай системата не удържа преводна такса за плащането. Плащането трябва да бъде извършено към микросметка с **КИН 9147982678**.

Моля, ако решите да платите по този начин, при публикуването на Вашето ГФО чрез Формата за публикуване, задължително попълнете и платежна информация, в която посочете титуляра на микросметката в ePay.bg, за да можем да обвържем Вашето плащане с публикуваните ГФО.

[Към сайта на Ипей АД.](#)



Ако желаете да заплатите чрез Изипей /Easypay/ по нашата микросметка, можете да направите това чрез някое от означените с цветна иконка бюра върху картата на Изипей в страната, като преводната такса за плащане на суми до 10,00 лв е 0,17 лв. Необходимо е **изрично да заявите, че искате да платите по микросметка** и да знаете ЕИК на "АВЕ КОМЕРС" ЕООД- 103134023 или **КИН на микросметката- 9147982678**. Ако посочите банковата ни сметка, преводната таксата, която ще Ви удържат ще бъде като за банков превод, т.е по-висока.

Моля, като основание за плащането посочете за публикуването на ГФО на кое предприятие плащате.

За да сте сигурни, че в избраното от Вас бюро могат да извършат такова разплащане, проверете предварително по указанияте в пълния списък на офисите на Изипей телефони, които можете да намерите от [пълния списък на офисите на Изипей](#)

[Най-близкото до Вас бюро на Easypay можете да намерите от тук](#)



Ако желаете да платите чрез услугата "Запис по банкова сметка" на "Български пощи" АД- можете да наредите сумата от кой да е клон на пощата в страната по сметката ни в Пощенска банка. Преводната такса за суми до 10,00 лв е: 0,85 лв без текстово съобщение в нареждането и 1,15 лв с текстово съобщение в нареждането.

Необходимо да е знаете получателя на сумата- "АВЕ КОМЕРС" ЕООД и номера на сметката, посочен по-горе. Ако като наредител е вписано

предприятието, чийто отчет се публикува не е необходимо да пускате и съобщение към платежното нареждане. Такова е задължително да има, когато наредителят е различен от предприятието, чийто отчет се публикува. Моля, имайте предвид, че така сумите и информацията кой и за кого е платил пристигат по-бавно от обичайното- за около 7 дни, за това най-добре е, ако сте платили по този начин, да ни изпратите заедно с отчета и копие от бележката за извършеното плащане.

Най-близкият до Вас клон на "БЪЛГАРСКИ ПОЩИ" АД можете да намерите [от тук](#).

Ако плащането не пристигне до 14 дни

В случай, че в срок до 14 /четиринадесет/ дни от публикуването на Вашия ГФО не постъпи плащане по нашата сметка или микросметка АВТОМАТИЧНО, БЕЗ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И БЕЗ ДОПЪЛНИТЕЛНО УВЕДОМЯВАНЕ:

- финансовите Ви отчети или декларации, заедно с придружаващите ги данни се изтриват от сайта и
- Удостоверението за публикуван финансов отчет СЕ ИЗТРИВА от регистъра, с което то става НЕВАЛИДНО, т.е. то престава да има доказателствена сила, че сте публикували финансов отчет или декларация на този сайт.

Фактура

Електронна фактурата за извършената от нас услуга ще получите на имейла, който сте посочили при попълването на формата за публикуване на финансов отчет/декларация, след получаването на заплатената такса по сметките на "АВЕ КОМЕРС" ЕООД.

Ако желаете да получите хартиена фактура, моля попълните полето с адрес за получаване на фактурата във формата за публикуване на ГФО в раздел "Данни за фактурата". Хартиената фактура можете да получите на място при нас на адреса на "АВЕ КОМЕРС" ЕООД в гр.Варна, ул."Дръзки" 13 или да Ви изпратим на посочен от Вас адрес срещу допълнителна такса от 1,00 лв при изпращане с обикновено писмо или от 2,50 при изпращане с препоръчано писмо. Допълнителната такса можете да платите заедно с таксата за публикуване на ГФО.

Внимание!!! Тъй като за кратко време изпращаме много писма с фактури е възможно някои електронни пощи да идентифицират писмата с фактурите, като спам. Затова, моля, ако не намирате някое писмо с фактура от нас, преди да ни се обадите, проверете спам-пощата си!

Цената е от 7 /седем/ лева е окончателна и върху нея не се начислява ДДС.

Внимание! Не е необходимо да ни изпращате платежните документи за платената от Вас такса, освен ако не сте избрали да платите чрез услугата "запис по банкова сметка" на "Български пощи" АД.